

## CONVENZIONE

\*\*\*\*

L'anno duemilaventidue, il giorno venti del mese di settembre presso lo Studio dell'Avvocato Luca Schettino, in Sant'Agnesello (Napoli), al Corso Italia, 115

### TRA

IAM (ISTRUTTORI ASSOCIATI MARITTIMI), con sede legale in Sorrento (Napoli), alla Via degli Aranci, 25 – C.F. 90104880639 in persona del Presidente pro tempore, Com.te Gennaro Arma, nato a [REDACTED], con domicilio digitale eletto presso info@pec.istruttoriassociatimarittimi.it, di seguito "l'Associazione"

### E

l'Avv. LUCA SCETTINO, nato il [REDACTED] [REDACTED] iscritto all'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata, con Studio in Sant'Agnesello (Napoli), al Corso Italia, 115 e domicilio digitale eletto presso l'indirizzo pec luca.schettino@forotorre.it, di seguito "il Professionista".

### PREMESSA

- l'Associazione, allo scopo di promuovere la tutela del lavoro ed accrescere il prestigio professionale degli associati, intende offrire ai propri iscritti assistenza e consulenza legale in materia di diritto del lavoro marittimo, nonché in materia di malattie professionali ed infortuni sul lavoro a tariffe prefissate e calmierate;
- l'Avv. Luca Schettino, con l'apporto degli Avv.ti Giulia Lauro e Nicola Villanese e del Dott. Rosario Pierro, al quale è affidata la gestione, sotto il profilo medico-legale, degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali (denominato il Team "Centro Tutela Lavoro e Salute"), posseggono adeguata conoscenza delle materie oggetto della presente convenzione, appresso più analiticamente specificate;
- tra le parti si sono già svolti incontri nei quali sono state espone le esigenze dell'Associazione e dei suoi iscritti;
- è intenzione dell'Associazione affidare l'incarico di consulenza all'Avv. Luca Schettino.

### TANTO PREMESSO

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

## Art. 1 - Oggetto

In virtù della presente Convenzione, il Team di Avvocati e Medici Legali affianca ed accompagna il marittimo in tutte le fasi di attuazione del rapporto di lavoro, sia "fisiologiche" che "patologiche", con l'obiettivo di assicurare la più ampia tutela dei diritti derivanti dalla legge, dal contratto collettivo e dal contratto di arruolamento.

Questi, in via esemplificativa, i campi di assistenza:

- *Rapporto di lavoro: instaurazione/esecuzione/estinzione:*

ricognizione della corretta attuazione dei diritti derivanti dalla legge e dal contratto collettivo; tutela della professionalità e della retribuzione; assistenza stragiudiziale e giudiziale nei procedimenti disciplinari e nelle eventuali sanzioni; assistenza stragiudiziale e giudiziale in caso di licenziamento; assistenza legale volta a verificare la possibilità di una soluzione transattiva in situazioni di conflitto (sottoscrizione verbale conciliazione) etc.

- *Assistenza in caso di infortuni e/o malattie professionali:*

assistenza medico-legale preventiva e successiva; visite mediche in sede e redazione di perizie; istruzione ed inoltro della pratica di infortunio e/o malattia professionale all'INAIL; assistenza fino alla definizione del caso in sede amministrativa e valutazione della possibilità di promuovere opposizione ai sensi dell'art. 104 TU INAIL e/o ricorso giudiziale; analisi del fatto storico che ha causato l'infortunio e/o l'insorgere della malattia per la valutazione di eventuali responsabilità del datore di lavoro per il riconoscimento del c.d. "danno biologico differenziale".

- *Richieste al Fondo Fanimar e/o alla Compagnia Assicurativa aziendale:*

assistenza medico-legale; visite mediche in sede e redazione di perizie; istruzione ed inoltro della pratica di infortunio e/o malattia professionale per l'accesso alle prestazioni del Fondo e/o dell'Assicurazione.

Inoltre:

- *Previdenza INPS - istruzione ed assistenza:*

pratiche di Invalidità Civile, Indennità di Accompagnamento, Pensione di inabilità, Assegno di invalidità e Legge 104/92 (handicap), Legge 222/84 (inabilità ordinaria).

- *Tutela del contribuente nei confronti degli enti impositori (amministrazioni centrali ed enti locali) e dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione:*

assistenza legale per verbali di accertamento, avvisi di accertamento, cartelle esattoriali, intimazioni di pagamento, preavvisi di fermo amministrativo, fermo amministrativo, procedure esecutive aventi ad oggetto sia tributi che contravvenzioni; verifica della sussistenza dei presupposti per l'accesso a procedure di sgravio e a piani di rientro.

- *Assistenza legale per problematiche di diritto civile:*

questioni condominiali; recupero crediti; diritti immobiliari e locatizi; procedure esecutive e tutto quant'altro concerne il ramo del diritto civile.

#### **Art. 2 – Scopo informativo e divulgativo**

A cura del Team di Avvocati e dei Medici-legali, inoltre, verranno predisposti con periodicità mensile brevi articoli e saggi sugli argomenti di maggiore attualità e di principale interesse per i lavoratori marittimi, di volta in volta concordati con l'Associazione, che, a scopo informativo e divulgativo, saranno pubblicati sui canali telematici dell'Associazione e dei Professionisti.

#### **Art. 3 – Obblighi del Professionista**

Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione, valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata.

Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dalla Associazione e dai suoi iscritti per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversa pattuizione.

Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico, né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale. Le eventuali segnalazioni di operazioni sospette effettuate non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Il Professionista si impegna a comunicare all'Associazione ed agli iscritti che si avvalgano della sua opera professionale le informazioni relative all'esecuzione dell'incarico, nonché a comunicare i nominativi dei collaboratori e degli ausiliari di cui intende avvalersi.

Il Professionista si impegna a garantire la continuità di tale assistenza assicurando la reperibilità in tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì in orario di ufficio; il suddetto impegno sarà garantito nel corso di tutto l'arco dell'anno; durante il mese di agosto nei periodi di astensione dal lavoro e nella settimana tra Natale e Capodanno il servizio viene garantito per i c.d. "casi urgenti non prorogabili".

#### **Art. 4 - Incompatibilità**

L'Avvocato Luca Schettino dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari e d'incarico professionale nell'interesse dell'INPS, INAIL e Fondo Fanimar, di non avere alcuna altra

situazione di incompatibilità con l'incarico oggetto della presente Convenzione alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

In ogni caso, si impegna e si riserva di comunicare tempestivamente all'Associazione e all'iscritto l'insorgere di eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse proprie o dei professionisti avvocati e medici legali incaricati con le prestazioni professionali oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 5 – Facoltà di non accettare l'incarico**

Ferme restando le cause di incompatibilità di cui all'art. 4, il Professionista, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di non accettare il singolo incarico, dandone tempestivamente comunicazione scritta e motivata all'Iscritto e all'Associazione, qualora – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – la richiesta sia:

- manifestamente priva di fondamento o, comunque, caratterizzata da elevato margine di soccombenza;
- incomprensibile;
- contraria a norme imperative, all'ordine pubblico e al buon costume;
- non inerente le materie oggetto di convenzione.

#### **Art. 6 - Diritti e Obblighi dell'Associazione e dei suoi iscritti.**

L'Associazione si impegna a diffondere, tra i propri iscritti, l'esistenza della presente Convenzione e le opportunità ad essa legate.

Per ciascuna delle tipologie di consulenza elencate *sub* art. 1, l'Associazione ed i suoi iscritti hanno la possibilità di incaricare il Professionista mediante comunicazione scritta da inviarsi all'indirizzo di posta elettronica [segreteria.ctls@gmail.com](mailto:segreteria.ctls@gmail.com) appositamente indicato dal Professionista, oppure tramite contatto telefonico al recapito 081. 2352469.

Tale comunicazione dovrà indicare, per quanto possibile:

- oggetto dell'incarico/quesito;
- documentazione.

L'Associazione ed i suoi iscritti hanno l'obbligo di fornire e di far pervenire tempestivamente, a richiesta, al Professionista tutte le informazioni e i documenti utili alla esecuzione dell'incarico.

L'Associazione ed i suoi iscritti hanno l'obbligo di informare tempestivamente per iscritto il Professionista su qualsivoglia variazione inerente l'incarico conferito.

#### **Art. 7 – Luogo di esecuzione dell'incarico**

L'attività di consulenza sarà, di regola, liberamente svolta presso il domicilio del Professionista in Sant'Agnes (Napoli), al Corso Italia, 115.

Su richiesta dell'Associazione o degli iscritti, l'attività di consulenza potrà essere svolta *on line*, in modalità "videoconferenza" con l'ausilio delle piattaforme *Meet e Teams*.

Il Professionista si riserva di accettare le richieste di videoconsulenza pervenute e, in tale caso, invierà un messaggio di posta elettronica contenente *link* ed istruzioni per il collegamento.

Su richiesta dell'Associazione e quando imposto dalla natura dell'incarico, l'attività di consulenza potrà essere svolta anche presso la sede dell'Associazione o presso altri siti, sul territorio nazionale e non, per la disamina delle questioni oggetto di incarico.

#### **Art. 8 – Durata della convenzione - Disdetta e risoluzione.**

La convenzione ha durata indeterminata a decorrere dalla data di stipula del presente contratto.

E' comunque facoltà espressa di entrambe le parti di poter recedere dalla presente convenzione senza alcuna giusta causa e/o giustificato motivo e quindi in qualsiasi momento, previo preavviso formale di almeno con 60 giorni con lettera raccomandata/PEC.

All'atto della disdetta e/o risoluzione, il Professionista da un lato e l'Associazione ed i suoi iscritti dall'altro, si impegnano a intrattenere la formale collaborazione utile fino alla definizione di tutti gli eventuali procedimenti ancora in corso.

#### **Art. 9 – Assistenza agli iscritti e corrispettivo**

##### *- Assistenza stragiudiziale*

Per l'attività legale e medico legale stragiudiziale, in forza della presente Convenzione, il compenso del Professionista e/o dei Professionisti avvocati e medici legali incaricati sarà concordato tra le parti avuto riguardo alla natura ed alla complessità dell'incarico, nonché al valore della controversia e, comunque, contenuto nei limiti minimi delle tariffe professionali attualmente in vigore, fermo il rimborso delle spese vive.

A tale scopo, all'atto del conferimento dell'incarico, il Professionista avvocato o medico legale si impegna a trasmettere all'assistito, per la sua approvazione, un preventivo in forma scritta.

##### *- Assistenza giudiziale*

Per qualsiasi incarico di assistenza giudiziale agli iscritti, in forza della presente convenzione, il compenso dovuto al Professionista sarà contenuto nei valori minimi previsti dalla tariffa professionale forense approvata con D.M. 55/2014 come modificato dal D.M. 37/2018, o, comunque, vigente al momento del conferimento dell'incarico decurtati di un ulteriore 10%.

In ogni caso, all'atto del conferimento dell'incarico, il Professionista si impegna a trasmettere all'assistito, per la sua approvazione, un preventivo di spesa in forma scritta.

Al compenso così pattuito dovrà aggiungersi il rimborso delle spese vive (ad esempio, spese di viaggio e soggiorno, contributo unificato, spese di registrazione e notifica quando dovute, spese generali) che verranno documentate, l'IVA se dovuta e il 4% per contributo cassa previdenziale avvocati.

Nel caso si rendesse necessario nominare consulenti tecnici o corrispondenti, o avvalersi della consulenza di terzi, le relative spese, previa approvazione scritta dell'ammontare da parte dell'associato, saranno a carico di quest'ultimo.

Le spese legali che dovessero essere liquidate in favore dell'iscritto saranno di competenza del Professionista ai sensi dell'art. 93 c.p.c. con distrazione in favore del procuratore antistatario, che ne curerà pertanto in proprio il recupero coattivo.

#### **Art. 10 – Premialità**

In ragione dell'elevato grado di complessità della materia ed in ragione delle tariffe calmierate stabilite con la presente Convenzione, al riconoscimento dei minimi tariffari come sopra stabilito sarà aggiunta una premialità al Professionista avvocato e/o medico legale incaricato che verrà di volta in volta determinata in base al valore ed alla complessità del caso e che dovrà essere corrisposta dall'Assistito entro e non oltre il termine di 30 giorni dall'incasso dell'importo conseguito.

In ogni caso, all'atto del conferimento dell'incarico sia stragiudiziale che giudiziale, il Professionista avvocato e medico legale si impegna a trasmettere all'assistito, per la sua approvazione, un preventivo omnicomprendente di ogni spesa in forma scritta.

#### **Art. 11 – Ausiliari e Collaboratori**

Il Professionista potrà delegare lo svolgimento della prestazione a terzi collaboratori o sostituti, sotto la propria responsabilità.

#### **Art. 12 - Polizza assicurativa**

Si dà atto che alla data di sottoscrizione della presente Convenzione, il Professionista Avv. Luca Schettino è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza professionale con massimale fino a 500.000,00 Euro.

#### **Art. 13 - Protezione dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Associazione autorizza il Professionista, gli ausiliari e/o sostituti, al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

In particolare, l'Associazione dichiara di essere stata informata circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Gli iscritti che, in forza della presente convenzione, si avvarranno dell'assistenza dei Professionisti, sottoscriveranno apposita informativa sul trattamento dei dati personali per l'esecuzione dell'incarico affidato.

**Art. 14 – Foro competente**


Ogni controversia relativa alla esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Torre Annunziata.

**Art. 15 – Rinvio al Codice Civile**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rinvia al Codice Civile ed alle norme di Legge vigenti.

*Sant'Agnello, 20 settembre 2022*

Avv. Luca Schettino



---



IAM